

# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 02/10/2023 | Edição: 188 | Seção: 1 | Página: 40

Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/Gabinete da Ministra

## PORTARIA MGI Nº 5.849, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023

A MINISTRA DE ESTADO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo §2º do art. 5º do Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, e tendo em vista o que consta do Processo nº 19962.100762/2023-60, resolve:

Art. 1º Estabelecer, na forma do Anexo desta Portaria, as metas globais da Avaliação de Desempenho Institucional do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviço Públicos, para o ciclo de 1º de outubro de 2023 a 30 de setembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ESTHER DWECK**

ANEXO

METAS GLOBAIS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DO CICLO DE AVALIAÇÃO DE 1º DE OUTUBRO DE 2023 A 30 DE SETEMBRO DE 2024

| Meta Global  | Indicador   | Fórmula de Cálculo   | Unidade de Medida | Periodicidade | Fonte de Informação  | Valor de Referência    | Data Valor Ref.        | Resultado Previsto (Anual) |
|--|---|--|-------------------|---------------|--|------------------------|------------------------|----------------------------|
| Apresentar três propostas para transformação do                                | Quantidade de propostas para ampliação de   | Contagem do número de propostas formalizadas   | Unidade           | Anual         | Minutas em PDF; apresentações; documento SEI   | 0                      | 5/9/2023               | 3 propostas                |
| Estado e ampliação das capacidades estatais                                    | capacidades estatais  |  |                   |               |  |                        |                        |                            |
| Aprimorar a gestão pública por meio da inovação,                               | Índice Integrado  | [Somatório de KR alcançados por ciclo de OKR/total de KR definidos   | Índice percentual | Quadrimestral | Relatórios de desempenho de KR dos OKR da Secretaria de Gestão e Inovação                                | 50%                    | 30/9/2023              | 65%                        |
| agilidade e sustentabilidade, cumprindo 65% dos resultados-chave dos           | de Desempenho Institucional (IID)   | por ciclo de okr] * 100<br>KR = resultados-chave<br>OKR = objetivos e resultados-chave                     |                   |               |  |                        |                        |                            |
| Objetivos e Resultados-Chave (OKR) definidos                                   |   |  |                   |               |  |                        |                        |                            |
| Consolidar a plataforma GOV.BR   | % de atendimentos para recuperação de conta do GOV.BR dentro do prazo máximo                          | Quantidade de atendimentos com duração menor que 4 horas comerciais/quantidade total de atendimentos * 100 | Percentual        | Mensal        | Planilha extraída do Sistema de Gestão de Demandas   | 89,99%                 | 31/7/2023              | 99%                        |
| Implementar e expandir o novo Sistema de Identificação e a                     | Quantidade de plataformas de tecnologia da informação e comunicação                                   | Soma das plataformas ofertadas para auxiliar os órgãos   | Unitário          | Trimestral    | Planilha gerencial da área responsável   | 2                      | 31/7/2023              | 3                          |
| nova Carteira de Identidade Nacional (CIN)                                     | ofertadas aos órgãos para auxiliar na transformação digital   |  |                   |               |  |                        |                        |                            |
| Fortalecer a maturidade e resiliência em privacidade e segurança da informação | Nº de alertas de privacidade e segurança da informação enviados                                       | Soma dos alertas enviados aos órgãos no período de um mês  | Unitário          | Mensal        | Planilha de controle da área responsável   | 8/mês                  | 31/7/2023              | 8                          |
| Evoluir a governança dos recursos de TI  | Tempo médio para análise dos processos de contratação   | Soma do tempo de duração de cada análise/nº de análises realizadas no período (trimestre)                  | Tempo             | Trimestral    | Planilha de controle da área responsável   | 30                     | 31/7/2023              | =ou<30                     |
| Estabelecer a nova infraestrutura nacional de dados                            | Nº de integrações de serviços às Interface de Programação de Aplicações (APIs) disponíveis no Conecta | Soma do nº de integrações de serviços à APIs disponíveis no Conecta  | Unitário          | Mensal        | Planilha de dados no painel do Conecta   | 30                     | 31/7/2023              | 160                        |
| Concluir 85% das   | Percentual de   | Somatório das métricas: a + b + c + d + e + f + g + h + i<br>a - total de processos                        | Percentual        | Anual         | - Sistema Eletrônico de Informações (SEI);<br>- Relatórios e planilhas internos;                         | Sem histórico anterior | Sem histórico anterior | 85%                        |
| melhorias  | melhorias   | atendidos via sei/total de processos recebidos * 100;<br>b - quantitativo de demandas-solicitação          |                   |               | - Sistema de Demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);<br>- Sistema Integrado de Administração |                        |                        |                            |

|  |  |  |            |       |  |                        |                        |     |
|--|--|--|------------|-------|--|------------------------|------------------------|-----|
| relativas às   | relativas às                             | concluídas no prazo/total de demandas-solicitação recebidas * 100;<br>c - total de projetos concluídos/total de  |            |       | de Pessoal (Siape);<br>- Sistema de indicadores de resultados ICG da Qualitin;<br>- Sisouvir;  |                        |                        |     |
| atividades   | atividades                               | projetos previstos *100;<br>d - total de produtos entregues/total de produtos previstos * 100;   |            |       | - Plataforma GOV.BR,<br>- Central Sipec (Sistema Citismart);<br>- Sistema de Controle de Prazos; - Sistema de Gestão de Pessoas (Sigepe);                                |                        |                        |     |
| estruturantes dos  | estruturantes dos                        | e - somatório das médias dos resultados de cada indicador no período/somatório das   |            |       | - Sistema administrativo CGAAD; - Sistema de Dimensionamento de Pessoas (SISDIP) e painel gerencial; - Sistema seleção;  |                        |                        |     |
| processos de   | processos de                             | médias dos índices de metas previstos para cada indicador no período *100;<br>f - quantidade de processos  |            |       | - E-mail;<br>- Painel gerencial qlik sense.  |                        |                        |     |
| trabalho de gestão de pessoas  | trabalho de                              | de alteração de exercício e de redistribuição atendidos/quantidade de processos de alteração de exercício e de redistribuição                                    |            |       |  |                        |                        |     |
| como órgão central do Sistema de Pessoal Civil da                                  | gestão de pessoas                        | atribuídos * 100;<br>g - quantidade de processos de pedidos de concursos analisados/quantidade de processos de pedidos de  |            |       |  |                        |                        |     |
| Administração Federal (Sipec)  |  | concursos recebidos no período avaliativo *100;<br>h - quantidade de processos   |            |       |  |                        |                        |     |
|  |  | de pedidos de contratação por tempo determinado analisados/quantidade de processos de pedidos de contratação por tempo   |            |       |  |                        |                        |     |
|  |  | determinado recebidos no período avaliativo * 100;<br>i - quantidade de órgãos e entidades que tiveram o   |            |       |  |                        |                        |     |
|  |  | modelo referencial de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) descentralizado/quantidade  |            |       |  |                        |                        |     |
|  |  | total de órgãos e entidades da administração pública federal que solicitaram o modelo.   |            |       |  |                        |                        |     |
| Promover   | Percentual de                            | Somatório das métricas a + b + c + d + e + f + g<br>a - quantitativo de demandas-solicitação   | Percentual | Anual | - Sistema Eletrônico de Informações (SEI);<br>- Sistema Integrado de Administração de  | Sem histórico anterior | Sem histórico anterior | 80% |
| melhorias nas  | tratamento das                           | concluídas / total de demandas-solicitação recebidas * 100; b - quantitativo de projetos concluídos / total de projetos  |            |       | Pessoal (Siape);<br>- Sistema de Demandas do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);<br>- Ouvidoria/Sisouvir do MGI;   |                        |                        |     |
| atividades e nos processos de  | demandas e dos                           | previstos * 100;<br>c - quantitativo de normativos publicados / total de normativos previstos * 100;   |            |       | - Auditorias da Controladoria Geral da União (CGU) e Tribunal de Contas da União (TCU);<br>- Planilhas de controle de demandas, painel BI e planilha de monitoramento de |                        |                        |     |
| trabalhos estruturantes voltados às temáticas                                      | projetos,                                | d - total de processos respondidos / total de processos recebidos * 100;<br>e - total de mesas específicas e temporárias de negociação                           |            |       | projetos;<br>- Sistema de controle de prazos, atas/portarias publicadas no Diário Oficial da União, relatórios internos.   |                        |                        |     |
| relacionadas às competências da Secretaria de Relações de Trabalho (SRT), e        | concernentes à                           | instaladas / total de pedidos de instalação de mesas específicas e temporárias de negociação * 100;<br>f - total de itens tratados da pauta unificada da bancada |            |       |  |                        |                        |     |
| interlocução com as entidades representativas do conjunto dos servidores públicos, | competência da Secretaria de Relações de | sindical na mesa central / total de itens apresentados na pauta unificada da bancada sindical na mesa central * 100 ; e  |            |       |  |                        |                        |     |

|   |  |  |         |       |  |                        |                        |             |  |
|---|--|--|---------|-------|--|------------------------|------------------------|-------------|--|
| na mesa nacional de negociação permanente | Trabalho (SRT)                                       | g - total de processos de transposição recebidos / total de processos publicados em atas-portarias * 100         |         |       |  |                        |                        |             |  |
| Destinar imóveis para políticas públicas  | Número de imóveis destinados para políticas públicas | Somatório de contratos/termos de destinação para as categorias de utilização enquadradas como políticas públicas | Unidade | Anual | - Aplicativo de publicações de destinações no Diário Oficial da União (DOU)<br>- Sistema de Controle do Grupo Especial de Destinação Supervisionada (GE-DESUP) | Sem histórico anterior | Sem histórico anterior | 100 imóveis |  |

|  |   |  |             |       |  |   |           |            |
|--|---|--|-------------|-------|--|---|-----------|------------|
| Implementar o novo Sistema de Informações e Relacionamento | Taxa de implantação no novo sistema de informações e relacionamento das empresas estatais | (Número de módulos implementados/total de módulos previsto) x 100% | Porcentagem | Anual | Será criada nova url (atualmente disponível em <a href="https://siest.planejamento.gov.br/gerta">https://siest.planejamento.gov.br/gerta</a><br><br>/public/pages/login/login.jsp) | 0% (contratação de prestador de serviço)  | 31/8/2023 | 22 milhões |
| das Empresas Estatais                                      |   |  |             |       |  | prevista para o segundo semestre de 2023) |           |            |

|   |   |   |                 |            |  |           |           |   |
|---|---|---|-----------------|------------|--|-----------|-----------|---|
| Promover o compartilhamento de boas práticas entre as empresas estatais       | Fóruns/instâncias de debate e compartilhamento de boas práticas criados             | Somatório do número de fóruns criados.  | Número absoluto | Anual      | Divulgação no site da SEST/MGI   | 0         | 31/8/2023 | 3 fóruns com temas específicos criados  |
| Atender as demandas encaminhadas por meio do Sistema de Gestão de Demandas da | Percentual de demandas concluídas por meio do Sistema de Gestão de Demandas da SSC, | Percentual de demandas concluídas dentro do prazo = (total de demandas concluídas dentro do prazo constante no sistema)/(total de | Percentual      | Trimestral | Sistema de Gestão de Demandas da SSC   | 0%        | 30/9/2023 | 50%   |
| Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC)                                   | dentro do prazo estabelecido para cada demanda                                      | demandas concluídas no sistema)   |                 |            |  |           |           |   |
| Normalizar o COLABORAGOV  | Atos normativos de regulamentação do COLABORAGOV publicados                         | Contagem das portarias, instruções normativas (IN) ou similares que dispõem sobre a normatização do COLABORAGOV                   | Unidade         | Anual      | Portaria, instrução normativa ou similares publicado no Diário Oficial da União ou Boletim de Serviços | 0         | 30/9/2023 | 3 ( portaria geral, IN do Centro de Serviços Compartilhados (CSC) e IN da governança) |
| Aumentar em 16% o número de documentos disponibilizados à consulta pública    | Número de documentos disponibilizados à consulta pública                            | Somatório de documentos disponíveis para acesso   | Unidade         | Trimestral | Sistema de Informações do Arquivo Nacional (Sian)  | 1.584.401 | 31/7/2023 | Disponibilizar mais 250 mil documentos no Sian para consulta pública                  |

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

