

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 10/10/2024 | Edição: 197 | Seção: 1 | Página: 163

Órgão: Ministério do Turismo/Gabinete do Ministro

PORTARIA MTUR Nº 42, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Estabelece as metas institucionais e a metodologia de cálculo para o ciclo 2023-2024 da avaliação de desempenho no âmbito do Ministério do Turismo.

O MINISTRO DE ESTADO DO TURISMO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 87, parágrafo único, inciso II, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 5º, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, bem como na Portaria MTUR nº 31, de 31 de julho de 2024, e na Portaria MGI nº 3.755, de 06 de junho de 2024, resolve:

Art. 1º Ficam estabelecidas as metas institucionais (globais e intermediárias) referentes ao ciclo de 7 de junho de 2024 a 30 de setembro de 2024, correspondente ao período 2023-2024, na forma do Anexo I desta Portaria, para fins de concessão das gratificações devidas aos servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, previstas no art. 1º da Portaria MGI nº 3.755, de 06 de junho de 2024.

Art. 2º A pontuação da avaliação de desempenho institucional corresponde ao máximo de oitenta pontos, sendo quarenta pontos para as metas globais e quarenta pontos para as metas intermediárias.

Art. 3º Cada meta global corresponderá à média aritmética das metas intermediárias a ela vinculada, conforme indicador disposto no Anexo II desta Portaria.

Parágrafo único. O resultado das metas globais será calculado por meio da média aritmética das mesmas.

Art. 4º A pontuação da avaliação de desempenho individual corresponde ao máximo de vinte pontos, conforme critérios previstos no Capítulo IV, Seção I, da Portaria MGI nº 3.755, de 06 de junho de 2024.

Art. 5º Fica revogada a Portaria MTUR nº 10, de 14 de março de 2024.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CELSO SABINO

ANEXO I Metas Institucionais

Meta Global: Ampliar e otimizar os recursos orçamentários				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGOFC/SE	Monitorar e analisar a Execução Orçamentária, Financeira e Contábil da Lei Orçamentária Anual por meio da emissão de Relatórios Analíticos mensais.	Relatório Analítico Elaborado Mensalmente	>=90%	Total de relatórios elaborados/12 (Total de relatórios a serem elaborados) x 100

Meta Global: Aprimorar o ordenamento turístico no país				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGDTUR/SNPTUR	Validação dos municípios brasileiros no Mapa do Turismo	Percentual de municípios validados no Mapa	50%	(Número de municípios validados / Número de municípios do mapa) * 100
CGDTUR/SNPTUR	Aprovar Planos de Desenvolvimento Territorial do Turismo	Planos Elaborados	3	Somatório dos planos aprovados.

Meta Global: Desenvolver a gestão por competências, motivar e cuidar da qualidade de vida dos servidores.				
---	--	--	--	--

Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGGP/SE	Desenvolver ações de qualidade de vida para os servidores.	Número de ações realizadas.	10	Somatório de ações realizadas.
CGGP/SE	Capacitar servidores em cursos apoiados ou promovidos pela CGGP.	Número de certificados apresentados.	50	Somatório de certificados apresentados.

Meta Global: Estruturar e diversificar o turismo no Brasil				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGIE/ SNINFRA	Atender demandas de apoio a projetos de infraestrutura turística.	Percentual de propostas analisadas.	90%	(Somatório das propostas analisadas /Somatório das propostas priorizadas) * 100.
CGAS/ SNINFRA	Atender as demandas externas e internas relacionadas às operações (Contratos de Repasse e Convênios) de infraestrutura sob responsabilidade da SNINFRA.	Percentual de Demandas Atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) * 100
CGAS/ SNINFRA	Gerenciar Contratos de Repasse Ativos	Percentual de contratos gerenciados	40%	(somatório de Contratos de Repasse Ativos Gerenciados / somatório de Contratos de Repasse Ativos)* 100
CGMOB/ SNINFRA	Melhorar a infraestrutura de Mobilidade e Conectividade turística no Brasil, através da elabora de Projetos/Planos.	Projetos/ Planos Elaborados.	5	Somatório dos projetos aprovados.
CGCLIMA/ SNPTUR	Implementar ações de estímulo ao turismo responsável.	Ações implementadas.	1	Somatório de ações realizadas.
CGPIT/ SNPTUR	Realizar um estudo e/ou pesquisa na área de Turismo.	Pesquisa e/ou Estudo realizado.	1	Somatório de estudos e/ou pesquisas realizados.
CGPIT/ SNPTUR	Realização de uma ação de desenvolvimento e implementação de metodologia visando a inovação e a transformação de Destinos Turísticos.	Ações implementadas.	1	Somatório de ações realizadas.

Meta Global: Fomentar investimentos e estimular novos negócios				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGCRED/ SNINFRA	Acompanhar 100% das operações contratadas pelas instituições financeiras que receberam recursos do Novo Fungetur.	Percentual de Repasses Concedidos a Agentes Financeiros Credenciados	100%	(Número de operações contratadas encaminhadas/total de operações contratadas verificadas) * 100
CGINV/SNINFRA	Realizar ações para atração de investimento em turismo	Ações realizadas	5	Somatório das ações realizadas

Meta Global: Fortalecer e ampliar o relacionamento interinstitucional				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
AECI/GM	Atender demandas recebidas.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Total de demandas atendidas / Total de demandas recebidas) *100.
ASCOM/GM	Alcançar número de citações do Mtur na imprensa no ciclo avaliativo.	Quantidade de citações na imprensa.	15000	Número de citações na imprensa.

Meta Global: Identificar e desenvolver experiências turísticas
--

Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGPRO/SNPTUR	Implementar ações de apoio ao desenvolvimento e à comercialização de novos produtos turísticos.	Ações implementadas.	5	Somatório de ações realizadas.

Meta Global: Incentivar parcerias público privadas				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGPC/SNINFRA	Acompanhar e/ou manifestar sobre o aproveitamento turístico de ativos naturais ou culturais com potencial para a realização de parcerias público-privadas e/ou concessões.	Manifestação e/ou Acompanhamento de iniciativas/ações	4	Somatório de manifestação e/ou acompanhamento de iniciativas/ações.

Meta Global: Otimizar os processos de trabalho				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
OUV/GM	Tratar demandas mensais recebidas por meio da Plataforma de Ouvidorias do Governo Federal - Fala.BR.	Percentual de demandas tratadas no período (mês).	80%	Quantidade de demandas tratadas no período (mês)/Quantidade de demandas recebidas no período (mês) *100.
CONJUR/GM	Atender as demandas submetidas à análise da Consultoria Jurídica junto ao Ministério do Turismo.	Percentual de demandas atendidas.	100%	Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas recebidas *100.
ASDOC/GM	Concluir as atividades de redação, revisão, expedição e publicação de documentos oficiais e atos normativos e de pessoal.	Percentual de demandas atendidas.	95%	Quantidade de processos finalizados/tramitados sobre o total de processos recebidos na Unidade * 100.
AERI/GM	Atender demandas recebidas.	Percentual das demandas atendida.	90%	Somatório de demandas atendidas/ Somatório de demandas recebidas*100.
COREG/GM	Analisar representações, denúncias e outros informes de irregularidades recebidas	Percentual de processos analisados.	100%	Somatório de processos analisados / Somatório de processos recebidos) * 100
ASPAR/GM	Responder aos Requerimentos de Informação (RIC) do Congresso Nacional.	Percentual de demandas atendidas.	100%	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100
CGAM/GM	Gestão da Agenda do Ministro.	Percentual de demandas atendidas.	95%	(Somatório das demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) *100.
ASPADI/GM	Tratar as demandas submetidas à Assessoria de Participação Social e Diversidade.	Percentual de demandas tratadas.	90%	Quantidade de demandas tratadas/Quantidade de demandas recebidas *100.
ASTEC/GM	Concluir as análises e elaboração das propostas técnicas e normativas.	Percentual de demandas atendidas.	100%	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) * 100
CGCE/GM	Atender as demandas relacionadas aos compromissos oficiais do Ministro de Estado.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) * 100
GSE/SE	Publicar o Plano Estratégico Institucional 2024-2027	Plano Publicado	1	Somatório



GSE/SE	Concluir, no âmbito do Gabinete da Secretaria Executiva, as atividades de redação, revisão, expedição e publicação de documentos oficiais e atos normativos e de pessoal, bem como as demandas de órgãos de controle.	Percentual de demandas atendidas.	90%	(Somatório de processos finalizados/somatório de processos recebidos)*100.
SGA/SE	Atender e/ou direcionar as demandas recebidas pela Subsecretaria de Gestão e Administração.	Percentual de Demandas Atendidas.	80%	Somatório das demanda atendidas / Somatório de demandas recebidas *100
CGTI/SE	Manter os serviços de tecnologia da informação disponíveis em pelo menos 90% do período.	Percentual de disponibilidade dos serviços de tecnologia da informação.	90%	Média aritmética do percentual apurado no período.
CGLL/SE	Atender as demandas de logística e licitações.	Percentual de demandas atendidas.	80%	Somatório dos prazos de atendimento / Somatório de demandas * 100.
ASPTC/SE	Analisar processos de prestação de contas e instaurar tomada de contas especial.	Número de pareceres emitidos e TCEs instauradas.	150	Somatório de processos.
GABSNINFRA/SNINFRA	Monitorar as atividades de redação, recebimento, envio, consulta, execução orçamentária e financeira e publicação de documentos oficiais e de pessoal.	Percentual de demandas atendidas.	100%	(Somatório de processos finalizados ou tramitados / Somatório de processos recebidos) * 100.

Meta Global: Promover destinos turísticos e acesso à cultura				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGMK/SNPTUR	Realização de Campanhas Publicitárias.	Campanhas realizadas.	2	Somatório de campanhas realizadas.
CGMK/SNPTUR	Realização de Eventos Institucionais.	Eventos realizados.	6	Somatório de eventos realizados.



Meta Global: Promover e apoiar a comercialização do turismo				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
CGFET/SNPTUR	Análise de propostas de transferências voluntárias apresentadas.	Propostas analisadas.	70%	(Número de propostas analisadas / Número de propostas apresentadas) * 100.
CGFET/SNPTUR	Monitorar as transferências voluntárias de promoção do turismo e eventos turísticos.	Pareceres emitidos.	35	Somatório de pareceres emitidos.
CGFET/SNPTUR	Participar/patrocinar eventos institucionais.	Eventos participados/patrocinaados.	9	Somatório de eventos contratados.

Meta Global: Regular e qualificar os serviços turísticos				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
DEQUA/SNPTUR	Atender demandas referentes à qualificação, ao turismo responsável, ao cadastro e fiscalização de prestadores de serviços turísticos encaminhadas ao gabinete do departamento.	Percentual de demandas atendidas.	85%	(Somatório de processos concluídos/somatório de processos recebidos)*100.

CGQT/SNPTUR	Qualificar pessoas.	Quantidade de pessoas qualificadas.	10000	Somatório de pessoas que concluíram a qualificação ofertada.
CGST/SNPTUR	Atender as demandas referentes ao cadastro, regulação e fiscalização dos prestadores de serviços turísticos.	Percentual de demandas atendidas.	100%	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) * 100.

ANEXO II Indicador de uma Meta Global

Meta Global		
Indicador	Meta prevista	Fórmula de cálculo
Percentual de alcance das metas intermediárias vinculadas	80%	Somatório do percentual de alcance das metas intermediárias vinculadas / Quantitativo de metas intermediárias vinculadas

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

