

# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 13/12/2024 | Edição: 240 | Seção: 1 | Página: 161

Órgão: Ministério do Planejamento e Orçamento/Secretaria Executiva/Subsecretaria de Administração e Gestão Estratégica

## PORTARIA SAGE/MPO Nº 449, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2024

Estabelece as metas intermediárias dos servidores lotados no Ministério do Planejamento e Orçamento para fins de avaliação de desempenho, ciclo 2024/2025.

A SUBSECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo §5º, do art. 5º, do Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, nos termos definidos na Portaria GM/MPO nº 241, de 6 de agosto de 2024, e tendo em vista o que consta do Processo nº 03101.002922/2024-97, resolve:

Art. 1º Estabelecer, na forma do Anexo desta Portaria, as metas intermediárias dos servidores lotados no Ministério do Planejamento e Orçamento, para o ciclo avaliativo de 2024-2025, que servirão de base para a definição de metas individuais na avaliação de desempenho dos referidos servidores.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LORENA FÉRRER C. R. POMPEU**

ANEXO

### METAS INTERMEDIÁRIAS

Unidade Avaliadora	Meta Intermediária	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Periodicidade	Fonte de Informação
GM	Promover o aperfeiçoamento de forma conjunta e continuada dos servidores do Gabinete e dos órgãos de assistência direta e imediata à Ministra de Estado do	Percentagem de servidores capacitados	(Quantidade de servidores x 5 /100)	Percentagem	Anual	 Plano de capacitação
	Planejamento e Orçamento, à exceção da Secretaria-Executiva, buscando a capacitação de 5% da força de trabalho para melhoria dos processos.					
SE	Aperfeiçoar o assessoramento direto ao Secretário Executivo Titular e Adjunto	Objetivo Estratégico (OE) de Capacidade Institucional do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do MPO.	Registro da avaliação do fortalecimento das relações institucionais com outros órgãos	Unidade	Anual	MPO-GAB-SI

SE	Coordenar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI, referentes aos atos de pessoal (cessão, designação, nomeação, exoneração, dispensa) de afastamento do país, de teletrabalho no;	% de processos de gestão de pessoas concluídos	(Quantidade de processos de gestão de pessoas concluídos pela área técnica por período/Quantidade de processos de gestão de pessoas recebidos pela área técnica)	%	Anual	MPO-SE-ASTAD
SE	Coordenar as atividades necessárias à concessão de diárias e passagens no âmbito do SCDP.	% de processos concluídos	Quantidade de processos concluídos pela área técnica por período/Quantidade de processos recebidos pela área técnica	%	Anual	MPO-GAB-SI
SE	Gerir e coordenar as atividades inerentes aos colegiados em que o Ministério tem participação.	Processos Internos do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do MPO	Registro da avaliação e monitoramento da efetividade de participação nos Conselhos durante o ciclo.	Unidade	Anual	MPO-GAB-SI
SE	Coordenar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI, referentes aos demais assuntos desta Pasta (orçamento, demandas judiciais, controle interno, assuntos parlamentares, SIC, Conselhos, normativos, dentre outros.)	% de processos SEI concluídos	(Quantidade de processos atendidos pela área técnica por período/Quantidade de processos recebidos pela área técnica)	%	Anual	MPO-SE-ASTAD 
SEPLAN	Coordenar o modelo de gestão do PPA 2024-2027	% de modelo de gestão implementado anualmente	(Quantidade de processos desenhados implementados/ Quantidade de processos desenhados planejados) * 100	%	Semestral	Seplan
SEPLAN	Coordenar a elaboração da Estratégia Brasil 2050 (EB 2050)	EB 2050 elaborada	Atividades previstas no projeto/atividades do projeto concluídas	%	Anual	Seplan
SEPLAN	Viabilizar os processos administrativos relacionados à Seplan	% dos processos administrativos geridos	(Quantidade de processos da Seplan geridos/Quantidade de processos recebidos) * 100	%	Semestral	SEI/Seplan

SEAID-SUFIN	Realizar a análise técnica das cartas-consulta e pleitos para operações de crédito externo apresentados por entes públicos à COFIEX, assegurando a conclusão de 80% das análises no prazo estabelecido	Cartas Consulta/pleitos analisadas(os)	Porcentual das cartas consultas/pleitos analisados	Índice Percentual	Apuração Anual	COFIEX
SEAID-SUINT	Elaborar agenda comentada ou material de apoio para pelo menos 40% das reuniões: i) de Diretoria Executiva e Assembleia de Governadores dos Bancos Multilaterais de Desenvolvimento dos quais o Brasil, por meio do MPO, participa como acionista; ou ii) de órgãos	Elaboração de agendas comentadas ou material de apoio para reuniões	Porcentual de agendas comentadas ou material de apoio para reuniões elaborados	Índice Percentual	Apuração Anual	SEAID-SUINT
	colegiados de comércio exterior nos quais a representação do MPO cabe à SUINT; ou iii) de iniciativas de cooperação em matéria de desenvolvimento sustentável e de equidade de gênero nas quais o MPO esteja envolvido.					
SEAID-CGPIR	Prestar suporte técnico aos entes proponentes na elaboração, avaliação e revisão de 5 novos projetos brasileiros, garantindo sua apresentação ao FOCEM	Projeto acompanhado pela equipe	Somatório dos projetos acompanhados pela equipe	Unidade	Apuração Anual	SEAID-CGPIF
SEAID-CGPOI	Garantir a execução orçamentária de pelo menos 60% das despesas relacionadas ao pagamento das integralizações de cotas e das contribuições obrigatórias a organismos internacionais.	Empenho das despesas relacionadas ao pagamento das integralizações de cotas e das contribuições obrigatórias a organismos internacionais	Porcentual da LOA atualizada destinada para pagamento das integralizações de cotas e das	Índice Percentual	Apuração Anual	SEAID-CGPO
			contribuições obrigatórias a organismos internacionais empenhado			

SEAIID-GAB	Garantir a emissão de, no mínimo, 70% das passagens solicitadas, assegurando eficiência e celeridade no atendimento às demandas.	Emissão de Passagens	Porcentual de passagens emitidas	Índice Percentual	Apuração Anual	SEAIID-GAB
SOF	Concluir 30% das tarefas contidas nos projetos vinculados à SOF no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do MPO	Índice de conclusão de tarefas do PEI	Média ponderada percentual das tarefas concluídas	%	Trimestral	Unidades responsáveis por projetos contidos no PEI
SOF	Coordenar a elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 concluída	Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 concluída	Registro de envio do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 ao Congresso Nacional.	Unidade	Anual	DIPSOF/SOF
SOF	Coordenar a elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2026 concluída	Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2026 concluída	Registro do envio do Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2026 ao Congresso Nacional.	Unidade	Anual	SEGOR/SOF
SOF	Gerir as alterações orçamentárias	% de alterações orçamentárias geridas	(Quantidade de pedidos de alterações orçamentárias geridos/Quantidade de pedidos de alterações orçamentárias recebidos) * 100	%	Anual	SEGOR/SOF
SOF	Acompanhar e avaliar Cenário Macrofiscal	Avaliações Bimestrais de Receitas e Despesas Primárias publicadas	Registro das publicações das Avaliações Bimestrais de Receitas e Despesas Primárias ao longo de 2025	Unidade	Anual	SEAFI/SOF
SOF	Gerir processos administrativos da Secretaria de Orçamento Federal	% de processos SEI geridos pelo gabinete	(Quantidade de processos SEI geridos pelo gabinete da SOF/Quantidade de processos SEI recebidos pelo gabinete da SOF) * 100	%	Anual	Gabinete/SC
SOF	Atender demandas de gestão de pessoas da Secretaria de Orçamento Federal	% de demandas de gestão de pessoas atendidas	(Quantidade de demandas de gestão de pessoas atendidas pela área técnica em até 30 dias/Quantidade de demandas de gestão de pessoas recebidas pela área técnica) * 100	%	Anual	SETEC/SOF
SMA	Concluir 30% das tarefas contidas nos projetos vinculados à SMA no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do MPO	Índice de conclusão de tarefas do PEI	Média ponderada percentual das tarefas concluídas	%	Trimestral	Unidades responsáveis por projetos contidos no PEI

SMA	Coordenar as avaliações de políticas para o Ciclo CMAP 2024-2025	% de Avaliações de Políticas Públicas no Ciclo CMAP 2024-2025 concluídas	(Quantidade de avaliações de políticas públicas concluída / Quantidade total de avaliações de políticas públicas concluídas) x 100	%	Anual	SAPP/SMA
SMA	Coordenar o desenvolvimento do Catálogo Nacional de Avaliações de Políticas Públicas	% desenvolvimento do Catálogo	(Quantidade de ações desenvolvidas para construção do catálogo / Quantidade total de ações previstas para construção do catálogo) x 100	%	Trimestral	SAPP/SMA
SMA	Coordenar o desenvolvimento da plataforma APRIMORA+ : Acompanhamento Prioritário e Monitoramento de Recomendações das Avaliações	% desenvolvimento da plataforma	(Quantidade de ações desenvolvidas para construção da plataforma / Quantidade total de ações previstas para construção da plataforma) x 100	%	Trimestral	SAPP/SMA
SMA	Coordenar o desenvolvimento da ferramenta de autoavaliação MAPP	% desenvolvimento de ferramenta de autoavaliação MAPP concluída	(Aplicações piloto da MAPP / Total de aplicações piloto previstas para o desenvolvimento da MAPP) x 100	%	Anual	SPAE/SMA
SMA	Elaborar relatórios técnicos para subsidiar o processo de revisão de gastos públicos	Relatórios de indicação de revisão de gasto público	Registro das publicações de estudos sobre revisão de gastos ao longo de 2025	Unidade	Anual	SRGP/SMA 
SMA	Acompanhar e avaliar políticas públicas ex ante	Avaliações ex ante de políticas públicas realizadas	Registro das avaliações ex ante de políticas públicas ao longo de 2025	Unidade	Anual	SPAE/SMA
SMA	Atender demandas de gestão de pessoas da Secretaria de Avaliação de Políticas Públicas e Assuntos Econômicos	% de demandas de gestão de pessoas atendidas	(Quantidade de demandas de gestão de pessoas atendidas pela área técnica em até 30 dias / Quantidade total de demandas de gestão de pessoas recebidas pela área técnica) * 100	%	Anual	Gabinete/SN
SEAI	Promover a articulação e gestão da agenda de Integração e Desenvolvimento Sul-Americano, incluídos os estados não fronteiriços e DF no Projeto de Rotas de Integração Sul-Americana;	Inclusão dos Estados não fronteiriços e DF ao Projeto Rotas de Integração Sul-Americana.	MÉDIA SIMPLES	Unidade	TRIMESTRAL	VEREDAS

- Deixar em Layout para Web para melhor visualização
- Formatar a largura da tabela "propriedade da tabela" no máximo de 25
- Nas células só pode ter no máximo 5 linhas

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.

