

# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 15/01/2025 | Edição: 10 | Seção: 1 | Página: 189

Órgão: Ministério do Turismo/Gabinete do Ministro

## PORTARIA MTUR Nº 1, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

Estabelece as metas institucionais e a metodologia de cálculo para o ciclo 2024-2025 da avaliação de desempenho no âmbito do Ministério do Turismo.

O MINISTRO DE ESTADO DO TURISMO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 87, parágrafo único, inciso II da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 5º, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, bem como na Portaria MTur nº 31, de 31 de julho de 2024, e na Portaria MGI nº 3.755, de 06 de junho de 2024, e o que consta no processo administrativo nº 72031.008342/2024-05, resolve:

Art. 1º Ficam estabelecidas as metas institucionais, globais e intermediárias, referentes ao período de 1º de outubro de 2024 a 30 de setembro de 2025, na forma do Anexo I desta Portaria, para fins de concessão das gratificações devidas aos servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, previstas no art. 1º da Portaria MGI nº 3.755, de 6 de junho de 2024, a qual foi aderida pelo MTur por meio da Portaria MTur nº 31, de 31 de julho de 2024.

Art. 2º A pontuação da avaliação de desempenho institucional corresponde ao máximo de oitenta pontos, conforme critérios constantes no art. 4º e nos Anexos II e III da Portaria MGI nº 3.755, de 6 de junho de 2024.

Art. 3º Cada meta global corresponderá à média aritmética das metas intermediárias a ela vinculada, conforme indicador disposto no Anexo II desta Portaria.

Parágrafo Único. O resultado das metas globais será calculado por meio da média aritmética das mesmas.

Art. 4º A pontuação da avaliação de desempenho individual corresponde ao máximo de vinte pontos, conforme critérios constantes no art. 21, no Capítulo IV, Seção I e no Anexo IV da Portaria MGI nº 3.755, de 6 de junho de 2024.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CELSO SABINO

### ANEXO I À PORTARIA MTUR Nº 1, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

#### Metas Institucionais

Meta Global: Democratizar o acesso ao turismo no Brasil				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
OUV/GM	Atendimento de todas as demandas encaminhadas à Ouvidoria.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
ASDOC/GM	Analisar, tratar e monitorar as demandas registradas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no âmbito da ASDOC e GM.	Percentual de demandas atendidas	95%	(Quantidade de processos finalizados/tramitados/total de processos recebidos na Unidade) * 100
ASPADI/GM	Tratar as demandas submetidas à Assessoria de Participação Social e Diversidade.	Percentual de demandas tratadas	90%	(Quantidade de demandas tratadas/Quantidade de demandas recebidas) * 100

GAB/SE	Analisar e tratar as demandas registradas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no âmbito do Gabinete da Secretaria-Executiva.	Percentual de demandas atendidas/tratadas	90%	(Processos com andamento fechado na unidade ao final do período/Processos com tramitação no período) * 100
GAB/SNPTur	Analisar, tratar e monitorar as demandas registradas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no âmbito do Gabinete da Secretaria.	Percentual de demandas atendidas/tratadas	90%	(Processos com andamento fechado na unidade ao final do período/Processos com tramitação no período) * 100
CGFC/SNPTur	Realizar o monitoramento e a análise técnica das prestações de contas dos instrumentos firmados pela Secretaria Nacional de Políticas de Turismo, buscando o atingimento dos resultados pactuados, a execução integral dos objetos com a qualidade esperada e, principalmente, a aplicação regular e adequada dos recursos públicos.	Documentos técnicos emitidos	50	(Somatório de documentos de análise emitidos)

Meta Global: Estimular a inteligência mercadológica no setor do turismo				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGINT/DEOTur/SNPTur	Realizar um estudo e/ou pesquisa na área de Turismo.	Pesquisa ou estudo realizado	1	Somatório de estudos ou pesquisas realizados

Meta Global: Promover ações para dinamizar o turismo sustentável				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGTURES/DEQUA/SNPTur	Realizar ações para promover o turismo sustentável e responsável.	Ação realizada	4	Somatório de ações realizadas

Meta Global: Aprimorar e fomentar a regionalização do turismo do Brasil				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGDTur/DEOTur/SNPTur	Validação dos municípios brasileiros no Mapa do Turismo.	Percentual de municípios validados no Mapa	50%	(Número de municípios validados/Número de municípios do mapa) *100
CGDTur/DEOTur/SNPTur	Aprovar Planos de Desenvolvimento Territorial do Turismo.	Planos Elaborados/Aprovados	3	Somatório dos planos aprovados

Meta Global: Estruturar produtos e destinos turísticos				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGAS/DIETU/SNINFRA	Atender as demandas externas e internas relacionadas às operações (Contratos de Repasse e Convênios) de infraestrutura sob responsabilidade da SNINFRA.	Demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100

CGAS/DIETU/SNINFRA	Gerenciar a Carteira de Contratos de Repasse Ativos, visando a identificação de obras com possíveis problemas na sua execução.	Percentual de contratos gerenciados	30%	(Somatório de contratos de repasse ativos gerenciados/Somatório de contratos de repasse ativos) * 100
CGINFRA/DIETU/SNINFRA	Atender demandas de apoio a projetos de infraestrutura turística.	Percentual de propostas analisadas	90%	(Somatório das propostas analisadas/Somatório das propostas priorizadas) * 100
CGPC/DEINV/SNINFRA	Acompanhar e/ou manifestar sobre o aproveitamento turístico de ativos naturais ou culturais com potencial para a realização de parcerias público-privadas e/ou concessões.	Manifestação e/ou Acompanhamento de iniciativas/ações	4	Somatório de manifestação e/ou acompanhamento de iniciativas/ações
CGPRO/DEOTur/SNPTur	Implementar ações de apoio ao desenvolvimento e à comercialização de novos produtos turísticos.	Ações implementadas	5	Somatórios de ações realizadas
CGMOB/DIETU/SNINFRA	Melhorar a Infraestrutura de Mobilidade e Conectividade Turística no Brasil.	Projetos e estudos elaborados	100%	Somatório dos projetos e estudos realizados
CGFET/DMEX/SNPTur	Analisar propostas de apoio via ACT MTur/Sesc/Senac nº 002/2023.	Apoios realizados por meio do ACT MTur/Sesc/Senac nº 002/2023	15	Somatório dos apoios realizados por meio do ACT MTur/Sesc/Senac nº 002/2023
CGFET/DMEX/SNPTur	Analisar propostas de transferências voluntárias.	Percentual de propostas analisadas	80%	(Somatório de propostas analisadas/Somatório de propostas apresentadas) * 100
CGFET/DMEX/SNPTur	Analisar e assinar propostas de patrocínio.	Contratos de patrocínio assinados	10	Somatório dos contratos de patrocínio assinados
CGINT/DEOTur/SNPTur	Realização de uma ação de desenvolvimento e implementação de metodologia visando a inovação e a transformação de Destinos Turísticos.	Ações Implementadas	1	Somatório de ações realizadas

Meta Global: Fortalecer o turismo doméstico e internacional				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGMK/DMEX/SNPTur	Realização de 2 campanhas publicitárias nível 3 (acima de R\$ 5 milhões) de incentivo ao turismo doméstico e internacional.	Campanhas realizadas	2	Somatório das campanhas realizadas

Meta Global: Impulsionar o turismo como vetor econômico				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGCE/GM	Atender as demandas relacionadas aos compromissos oficiais do Ministro de Estado.	Percentual das demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100

ASTEC/GM	Concluir as análises e elaboração das propostas técnicas e normativas.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
CGCRED/DEINV/SNINFRA	Acompanhar 100% das operações contratadas pelas instituições financeiras que receberam recursos do Fundo Geral de Turismo.	Percentual de Repasses Concedidos a Agentes Financeiros Credenciados	100%	Número de operações contratadas encaminhadas/total de operações contratadas verificadas) * 100
ASPAR/GM	Responder aos Requerimentos de Informação (RIC) do Congresso Nacional.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
CGAM/GM	Receber, registrar, analisar e responder as solicitações de audiências, de reuniões e de convites direcionadas ao Ministro de Estado; Checar contatos e fazer levantamento das autoridades presentes nos compromissos para a realização das nominatas; Elaborar agradecimentos para os convites; Cadastrar convites e solicitações de audiência no sistema de banco de dados SISAGM; Registrar todos os eventos oficiais do Ministro no sistema e-Agenda, garantindo que a agenda seja atualizada e acessível a todos.	Percentual das demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
AERI/GM	Apoiar, planejar, coordenar e acompanhar a negociação, a celebração e a execução de acordos e de instrumentos de cooperação internacional nas áreas de competência do Ministério, em articulação com o Ministério das Relações Exteriores.	Percentual das demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100%
ASCOM/GM	Publicar na mídia regional, nacional e internacional notícias referentes às políticas públicas da Pasta.	Número de notícias publicadas	15.000	Somatório de notícias publicadas na mídia regional, nacional e internacional
CGINV/DEINV/SNINFRA	Realizar ações para atração de investimento em turismo.	Ações realizadas	3	Somatório das ações realizadas

Meta Global: Incentivar a formalização, a capacitação e a qualificação contínua do setor profissional nas atividades turísticas				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
CGST/DEQUA/SNPTur	Atender as demandas referentes ao cadastro, regulação e fiscalização dos prestadores de serviços turísticos.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
CGQT/DEQUA/SNPTur	Planejar, executar e acompanhar projetos, programas e ações de qualificação no turismo.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100

Meta Global: Fortalecer a gestão da informação e a inteligência de dados				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo



CGTI/SAD/SE	Manter os serviços de tecnologia da informação disponíveis em pelo menos 90%.	Percentual de disponibilidade dos serviços de tecnologia da informação	90%	Média aritmética do percentual apurado no período para cada serviço crítico
CGOFC/SAD/SE	Ampliar e otimizar os recursos orçamentários monitorando e analisando a Execução Orçamentária, Financeira e Contábil da Lei Orçamentária Anual por meio de emissão de Relatórios Analíticos mensais.	Relatório analítico elaborado mensalmente	> = 90%	(Total de relatórios elaborados/Total de relatórios a serem elaborados (12)) * 100

Meta Global: Promover a melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida dos servidores e colaboradores				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
COGEP/DGE/SE	Desenvolver ações de qualidade de vida para os servidores.	Número de ações realizadas	5	Somatório de ações realizadas
COGEP/DGE/SE	Capacitar servidores em cursos apoiados ou promovidos pela COGEP.	Número de certificados apresentados	60	Somatório de certificados apresentados

Meta Global: Fortalecer a governança				
Unidade Responsável	Meta Intermediária	Indicador	Meta Prevista	Fórmula de Cálculo
AECI/GM	Analisar a demanda, remeter para as áreas envolvidas e encaminhar as informações aos demandantes.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100
AECI/GM	Monitorar a transparência ativa e contribuir para a conformidade das informações na página do Ministério.	Percentual de itens em conformidade	100%	(Somatório de itens tratados/Somatório de itens analisados) * 100
AECI/GM	Prestar orientação técnica às Unidades demandantes nas áreas de controle, de gestão de riscos, de transparência e de integridade da gestão.	Percentual de orientações concluídas	100%	(Somatório de solicitações atendidas/Somatório de solicitações recebidas) * 100
AECI/GM	Prestar orientação técnica às Unidades do Ministério com vista a subsidiar a elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República, caso o MTur seja relacionado, e do relatório de gestão anual.	Informações disponibilizadas na data prevista	100%	(Orientações necessárias/Orientações emanadas no prazo) * 100
CONJUR/GM	Atender as demandas submetidas à análise da Consultoria Jurídica junto ao Ministério do Turismo.	Percentual de demandas atingidas	100%	(Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas recebidas) * 100
CORREG/GM	Analisar representações, denúncias e outros informes de irregularidades recebidas.	Percentual de demandas atingidas	100%	(Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas recebidas) * 100
GAB/SNINFRA	Coordenar, monitorar e executar atividades relacionadas aos projetos de competência da Secretaria Nacional, bem como analisar e tratar processos com objetos diversos no Sistema SEI.	Percentual de demandas atendidas	100%	(Somatório de processos finalizados ou tramitado/Somatório de processos recebidos) * 100

CGRL/SAD/SE	Atender as demandas de logística do Ministério.	Percentual de disponibilidade dos serviços de tecnologia da informação	80%	Média aritmética do percentual apurado no período para cada serviço crítico
CGLC/SAD/SE	Atender as demandas de licitações, contratações diretas, credenciamentos e gestão dos contratos e instrumentos equivalentes.	Percentual de entregas e conclusões de demandas que envolvem licitações e contratos em todas as suas categorias e procedimentos	80%	Média aritmética do percentual apurado no período para cada serviço crítico
CGTV/SAD/SE	Analisar processos de prestação de contas financeira/instaurar tomada de contas especial de convênios.	Número de pareceres financeiros emitidos/número de processos de tomada de contas especial instauradas	120	Somatório de processos
CGPLAN/DGE/SE	Implementação do Modelo de Governança e Gestão Pública.	Percentual de implementação do modelo	80%	(Número de etapas concluídas/Número total de etapas do modelo) * 100
SAD/SE	Atender e/ou direcionar as demandas recebidas pela Subsecretaria de Administração.	Percentual de demandas atendidas	80%	(Somatório das demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas) * 100

ANEXO II À PORTARIA MTUR Nº 1, DE 14 DE JANEIRO DE 2025

Indicador de uma Meta Global

Meta Global		
Indicador	Fórmula de cálculo	Meta prevista
Percentual de alcance das metas intermediárias vinculadas	Somatório do percentual de alcance das metas intermediárias vinculadas/Quantitativo de metas intermediárias vinculadas	80%

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.